

## CURRICULUM VITAE – SERAFINA VITIELLO

### **Dati Anagrafici**

Nome e Cognome: Serafina Vitiello

Data di nascita: 27/02/1976

Luogo di nascita: Chur (Svizzera)

### **Profilo**

Professionista con consolidata esperienza nel settore pubblico e forte impegno nel sociale e nel volontariato. Da sempre attiva nella promozione dei valori della solidarietà, dell'inclusione e delle pari opportunità, ha sviluppato competenze organizzative, gestionali e relazionali maturate sia in ambito lavorativo che associativo. Orientata al servizio della comunità, con particolare attenzione ai diritti, al benessere dei cittadini e alla qualità dei servizi pubblici.

### **Istruzione**

- Laurea Magistrale in Scienze Teologiche

### **Competenze Linguistiche**

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: Buono
- Tedesco: Buono

### **Competenze Informatiche**

- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici
- Utilizzo di software gestionali e strumenti digitali per attività amministrative e organizzative

### **Esperienza Professionale**

Poste Italiane – Avellino dal 2006 ad oggi

- Portalettere

Gestione del recapito e relazione diretta con i cittadini, sviluppando forte capacità di ascolto del territorio

- Caposquadra

Coordinamento del personale e organizzazione operativa del servizio, con attenzione all'efficienza e alla qualità

- Specialista della Qualità (dal 2017 – attuale)

Monitoraggio dei processi, verifica degli standard operativi e promozione del miglioramento continuo dei servizi

### **Altre Esperienze Professionali**

- Responsabile contabile presso ingrosso alimentare

### **Impegno Sociale e Civico**

- Dal 1995: attività continuativa in Azione Cattolica Italiana
- Catechista, con esperienza nella formazione e nell'accompagnamento educativo
- Impegno nel volontariato sociale e nella promozione dei valori comunitari

### **Esperienza Sindacale**

- Responsabile Pari Opportunità

Attività di tutela dei diritti, promozione dell'inclusione e contrasto alle disuguaglianze

### **Competenze Chiave**

- Leadership e coordinamento
- Ascolto e vicinanza ai cittadini
- Organizzazione e gestione dei servizi
- Promozione delle pari opportunità
- Lavoro di squadra e mediazione
- Orientamento al bene comune